

Digital Workplace / Workplace AI

Lié aux transformations numériques ayant bouleversé les usages, le Digital Workplace tend à permettre à l'utilisateur et à l'ensemble de l'organisation d'atteindre ses objectifs de façon efficiente sans impact de son lieu de travail. Pour cela, il est important de considérer les nouvelles formes de collaboration, les différents terminaux (physiques ou virtuels, mais aussi tablettes et même réalité mixte !), la sécurité, les aspects juridiques... sans compter sur l'impact disruptif de l'Intelligence Artificielle générative qui tend à transformer le Digital Workplace en Workplace.

LES INFORMATIONS PRATIQUES :

- ½ jour soit 3 heures
- 700€ HT / stagiaire
- En présentiel ou classe à distance

Objectifs de la formation :

- Expliquer les définitions et les concepts clés liés au Digital Workplace et à l'intelligence artificielle appliquée au lieu de travail (Workplace AI).
- Analyser les solutions et les principaux acteurs du marché pour estimer leur pertinence dans divers contextes professionnels.

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

Tout public

Méthodes mobilisées :

- Accompagnement théorique et pratique avec une pédagogie traditionnelle alliant théorie, démonstrations et/ou exercices puis mise en pratique des notions abordées avec une évaluation des travaux pratiques réalisés.
- Le formateur tient compte de la situation de chaque apprenant et se base sur les expériences, les connaissances et les questions particulières des participants pour nourrir le groupe de cas concrets et de retours d'expériences ciblées

Modalités de formation :

ILKI Academy propose et adapte ses formations en s'appuyant sur l'une ou plusieurs modalités parmi les suivantes :

• Formation en présentiel :

- Cette modalité implique des sessions de formation organisées dans des lieux physiques où les formateurs et les participants se réunissent en personne.
- Elle favorise les interactions directes, les discussions en face-à-face et les activités pratiques.
- Les avantages incluent le renforcement des liens sociaux, la rétroaction instantanée et la possibilité pour les participants de poser des questions en temps réel.

• Formation en distanciel :

- Cette méthode pédagogique se déroule à distance, souvent via des plateformes en ligne, des visioconférences ou des modules e-learning.

- Les formateurs utilisent des outils de communication numériques pour dispenser les cours, interagir avec les apprenants, répondre aux questions et fournir un retour d'information.
 - Cette méthode offre une plus grande flexibilité en termes de planification et d'accès à la formation, ce qui est particulièrement utile pour les personnes ayant des contraintes de temps et/ou de déplacement.
- **Formation hybride :**
 - La formation hybride combine des éléments des deux modalités précédentes, en intégrant à la fois des sessions en présentiel et des composantes à distance.
 - Les participants peuvent suivre une partie de la formation en personne et une partie à distance, souvent à travers des modules en ligne ou des ressources numériques.
 - Cette approche offre la flexibilité de l'apprentissage en ligne tout en permettant des interactions en face-à-face lors des sessions en personne, offrant ainsi une expérience d'apprentissage complète et adaptable.

Modalités d'évaluation :

Méthode d'évaluation de l'acquisition des compétences

- **Avant la formation :**
 - Le questionnaire de positionnement et d'auto-évaluation des compétences adapté à chaque formation :
 - Complété individuellement par chaque stagiaire avant la formation
 - Permet de recueillir et de mettre à disposition du formateur avant la formation
- **En cours de formation :**
 - Points d'étapes réguliers par le formateur sur la compréhension des stagiaires, de la réponse de la formation à leurs attentes et à leurs besoins
 - Retour d'expérience en fin de journée de formation pour ajustements éventuels de la suite de la formation.
- **Après la formation « à chaud » :**
 - Le questionnaire d'auto-évaluation des compétences complété individuellement par chaque stagiaire après la formation et ajusté (si

besoin) puis validé par le formateur en fonction des évaluations réalisées en cours de formation.

- Le questionnaire de satisfaction « à chaud » complété individuellement par chaque stagiaire en fin de formation.
- Le bilan du formateur complété par le formateur.
- **Après la formation « à froid » :**
 - Le questionnaire de satisfaction « à froid » complété individuelle par chaque stagiaire quelques semaines après la session de formation.

Equipements nécessaires pour la formation

• Equipements pédagogiques :

- Vidéoprojecteur : oui
- Autres : paperboard, tableau blanc et/ou tableau interactif

• Equipements informatiques :

- Configuration des stations de travail :
 - ✓ Processeur (minimum) : Intel i5
 - ✓ Mémoire (minimum) : 8 Go
 - ✓ Stockage (minimum) 250 Go SSD
 - ✓ Réseau : haut débit filaire ou sans fil

• Logiciels installés :

- Système d'exploitation : Windows 10 (ou supérieur)
- Liste des logiciels spécifiques : Microsoft Office 365 (Teams, Word, Excel et PowerPoint)

• Accès réseau et internet :

- Internet :
 - ✓ Accès non filtré à internet (http, https, SSH...)
 - ✓ Accès aux consoles de AWS, Azure et GCP
 - ✓ Téléchargement de documents depuis AWS S3
 - ✓ Accès distant SSH à des serveurs
- Droits sur les stations de travail :
 - ✓ Droits du formateur : administrateur local
 - ✓ Droits des stagiaires : administrateur local

- **Accès cloud providers :**

- Cloud provider : fourni par ILKI Academy

Informations pratiques

Modalités et délais d'accès :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

Pour chaque demande de formation, nous réalisons un entretien téléphonique ou un échange via mail ou en présentiel, afin d'établir, si besoin, une formation personnalisée tenant compte de vos attentes, de vos préférences et de vos contraintes.

Une proposition commerciale ainsi qu'un programme adapté vous seront transmis à la suite de l'entretien.

A réception du devis signé l'organisation logistique, technique, pédagogique et financière est établie.

Le délai d'accès aux formations tient compte de ces différentes formalités afin d'être accessible dans un temps minimum de trois semaines avant le début de l'action de formation.

Contacts :

Linda BOUROUROU

Chargée d'affaires

Tél : +33 (0)6 45 10 18 69

formation@ilki.fr

Accessibilité aux personnes handicapées :

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec vous et à travers un questionnaire les différents aménagements et adaptations que nous pouvons mettre en œuvre pour favoriser votre apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Si vous êtes en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap par mail à handicap@ilki.fr.

Direction Pédagogie et Qualité :	Direction Technique :	Chargée de Mission Formation et Vie des Stagiaires :
Didier MEIER	Adrien HUERRE	Linda BOUROUROU

Programme : Maîtriser et optimiser ses dépenses sur AWS

Jour 1

Module 1 : « Fondamentaux »

- Définitions de Digital Workplace, Workplace AI, End User Computing et Unified Device Management.
- Les différents postes de travail : virtuels, physiques et mobiles. Bien définir BYOD, COPE, CYOD, etc.
- Cloud public et mobilité. Les nouveaux usages des collaborateurs.
- La consomérisation ou la démocratisation de l'IT. La génération Y.
- L'intelligence artificielle générative

Module 2 : « La DSI vue par les utilisateur »

- Les contraintes des postes de travail verrouillés ou le « Locked-Down PC ».
- Que font vos employés pour contourner votre politique de sécurité ? Le Shadow-IT.
- Utilisateur : comparaison entre son poste personnel et son poste professionnel. La consomérisation de l'IT.
- L'usage des smartphones, tablettes, etc.
- L'usage de l'IA générative

Module 3 : « Défis et opportunités »

- Savoir mettre à disposition le poste de travail idéal pour chaque utilisateur.
- Fidéliser les collaborateurs, voire les attirer, identifier et favoriser les réelles pistes de productivité : quelles véritables finalités ?
- Savoir anticiper, accompagner et former les collaborateurs à l'Intelligence Artificielle générative tout en intégrant les défis éthiques, techniques et réglementaires
- Quels gains de productivité ? Pour qui ? Le cas des employés, commerciaux, nomades, cadres dirigeants, personnels en mobilité au sein d'un établissement...
- Accompagner la transformation numérique de l'entreprise
- Le défi juridique et légal